

СОГЛАСОВАНО

Совет ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при АНО «Национальный балет

«Кострома»

Протокол от 25.02.2023 г. № 154

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ПОЧУ

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при АНО «Национальный балет

«Кострома»

от 01.03.2023г. № 28



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ХОРЕОГРАФИИ – структурном подразделении

Профессионального образовательного частного учреждения

«Губернская Балетная Школа» (колледж)

при Автономной некоммерческой организации

“Национальный балет “Кострома”

Кострома

2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. «Детская Школа Хореографии» (далее по тексту – Школа) является структурным подразделением Профессионального образовательного частного учреждения «Губернская Балетная Школа» (колледж) при Автономной некоммерческой организации «Национальный балет «Кострома» (далее по тексту – Колледж) без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность на основании Устава ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный Балет «Кострома». Колледж имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Школа находится в ведении Колледжа, который выполняет по отношению к данному структурному подразделению функции органа управления.

1.3. Учредителем является: Автономная некоммерческая организация «Национальный Балет «Кострома».

1.4. Местоположение Школы: 156002 г. Кострома, улица Симановского 70, корп. 1.

1.5. Юридический адрес Учредителя Школы: 156002 г. Кострома, улица Симановского 70, корп. 1.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Колледжа, настоящим Положением и другими внутренними локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

1.7. Школа находится на балансе Колледжа и не имеет собственного расчетного счета в банке и других кредитных учреждениях.

1.8. Кадровый состав формируется руководством Колледжа, ответственным также за реорганизацию, переименование и ликвидацию Школы.

1.9. Школа организует образовательную деятельность на основании внутренних локальных нормативных актов: приказов, распоряжений, инструкций, правил, положений; образовательных программ, утверждаемых директором ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

2. ПРЕДМЕТ и ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

2.1. Школа осуществляет дополнительное образование детей в области хореографического искусства.

2.2. Школа реализует следующие дополнительные образовательные программы для детей:

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей, поступающих в возрасте с 5 до 6 лет на начало учебного года. Срок обучения – 2 года 9 месяцев;

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей, окончивших 1-2 класс общеобразовательной школы. Срок обучения – 5 лет 10 месяцев;

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей в возрасте 6-7 лет на начало учебного года поступающих в 1 класс общеобразовательной школы. Срок обучения – 9 месяцев;

- дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства для детей в возрасте с 4 до 5 лет на начало учебного года. Срок обучения – 9 месяцев

и иные программы, при условии утверждения и введения в действие.

2.3. Обучение платное. Оказание образовательных услуг осуществляется по договорам с физическими лицами (законными представителями учащихся) по договорным ценам.

2.4. Основная деятельность Школы финансируется за счет средств Колледжа, а также за счет средств, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг.

2.5. Главными задачами Школы являются:

- удовлетворение потребности личности в получении начального хореографического образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- подготовка к поступлению в ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный Балет «Кострома»;

- сохранение и приумножение традиций наследия классического и народного хореографического искусства;

- воспитание социально – активной творческой личности, сочетающей высокую нравственность и культуру с чувством профессионального достоинства;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- просветительская деятельность среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3. ПРИЕМ В ШКОЛУ, ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся.
- 3.2. Прием в Школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.
- 3.3. Правила приема учащихся в «Детскую Школу Хореографии» и условия отчисления учащихся регламентируются «Положением о приеме и отчислении «Детской Школы Хореографии».
- 3.4. Школа обеспечивает гласность, открытость и объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
- 3.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.6. Зачисление в Школу производится приказом директора Колледжа на основании заявления законного представителя поступающего.
- 3.7. Сроки проведения приема в Школу устанавливаются приказом директора Колледжа.
- 3.8. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском языке.
- 3.9. Учебный год начинается 1 сентября, и завершается согласно графику учебного процесса по конкретной дополнительной образовательной программе.
- 3.10. Продолжительность и периодичность каникул устанавливается в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.
- 3.11. Реализация дополнительной общеобразовательной программы может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.12. Организация учебного процесса регламентируется Положением об организации образовательного процесса «Детской Школы Хореографии» и образовательными программами, утвержденными директором Колледжа.
- 3.13. Объем учебных занятий устанавливается в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами, соответствующими данным возрастным категориям. Для детей школьного возраста продолжительность урока составляет - 45 минут. Для детей дошкольного возраста: от 25 – до 30 минут в зависимости от возраста.

3.14. Численность учебной группы устанавливается в соответствие с существующими нормами. Возможно проведение индивидуальных занятий, а также занятий с группами малой численности.

3.15. Formой текущего контроля и промежуточной аттестации является контрольный урок, формой итоговой аттестации является экзамен.

3.16. Содержание образовательного процесса определяется программами дополнительного образования детей в области хореографического искусства, разработанными преподавателями Школы.

3.17. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются согласно разработанной и принятой в Колледже десятибалльной системе оценивания. Оценки выставляются в процессе текущего, промежуточного и итогового контроля знаний в соответствии с внутренними нормативными локальными актами.

3.18. По завершении полного курса обучения учащемуся выдается документ установленного образца, форма и содержание которого утверждается директором Колледжа.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

4.1. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляется руководством Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Настоящим Положением.

4.2. Положение о Школе, изменения и дополнения к нему утверждаются директором Колледжа.

4.3. Директор Колледжа:

- действует от имени Школы;
- утверждает объем нагрузки педагогических работников, смету расходов, должностные оклады или часовые ставки, размеры премирования работников, надбавок и доплат, выплат стимулирующего характера;
- утверждает внутренние нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- осуществляет контроль подбора кадров;
- осуществляет контроль повышения квалификации преподавателей;
- контролирует учебно – воспитательный процесс;
- обеспечивает выполнение установленных норм и требований при организации образовательной деятельности;
- определяет направления пути развития и формы совершенствования профессиональной составляющей учебного процесса;

- обеспечивает организацию учебно – творческой деятельности преподавателей;
- руководит подготовкой различных методических материалов (программ, пособий);
- утверждает образовательные программы, осуществляет контроль их выполнения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

5.1. Порядок приема на работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Отношения работника Школы и Работодателя регламентируются трудовым договором, заключенным в установленном порядке, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

5.4. Преподаватели и сотрудники Школы имеют право:

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее нормам и требованиям безопасности труда;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса, материально – техническое и учебно – методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, использование имущества и оборудования учебных залов, классов, кабинетов;
- на обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацией морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

5.5. Преподаватели Школы обязаны:

- выполнять условия трудового договора, добросовестно и качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках, профессиональных стандартах и других локальных нормативных актах, соблюдать настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять реализацию образовательных программ в полном объеме;

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

- регулярно вести учет успеваемости учащихся и контролировать их самостоятельную работу;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

- осуществлять нравственное и эстетическое воспитание учащихся;

- регулярно повышать свою педагогическую квалификацию, педагогическое мастерство и культурный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- обеспечивать выполнение требований охраны и безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и духовным насилием над личностью учащихся;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнениям морального и психологического климата в коллективе;
- поддерживать систематическую связь с родителями учащихся по согласованию с администрацией Колледжа.

5.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства

5.7. Должностные оклады или размеры часовых ставок работников Школы устанавливаются в соответствии с утвержденным директором Колледжа Штатным расписанием и/или Тарификационным списком.

5.8. Заработная плата работнику Школы выплачивается в соответствии с «Положением об оплате труда работников ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»» за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, пропорционально фактически отработанному времени.

5.9. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Школы могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Порядок и условия предоставления отпусков преподавателей и работников Школы, в том числе дополнительных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ.

6.1. Права и обязанности учащихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность «Детской Школы Хореографии».

6.2. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение хореографического образования в соответствии с программами Школы и современным уровнем развития науки, техники, культуры и искусства;
- посещать внеклассные мероприятия;

- на пользование информационными фондами и библиотекой Колледжа;
- на участие в различных конкурсах, фестивалях и мероприятиях, проводимых Колледжем;
- на свободу информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на уважение человеческого достоинства.

6.3. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять требования настоящего Положения, приказы и распоряжения администрации Колледжа;
- приобретать за свой счет и соблюдать на занятиях образцы формы, утвержденные в начале учебного года приказом директора Колледжа;
- иметь внешний вид, соответствующий установленным требованиям: опрятность, аккуратная прическа (для девочек – волосы убраны в пучок);
- соблюдать учебную дисциплину и культуру общения на уроках и во время перемен;
- чистоту и порядок в раздевалках, фойе, туалетах и других помещениях.

За успехи в обучении учащиеся могут быть поощрены различными формами поощрения.

В случае нанесения материального ущерба Школе родители учащегося обязаны возместить этот ущерб за свой счет.

Ответственность за создание необходимых условий обучения учащихся Школы несет Учредитель Колледжа и администрация Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

7.1. Финансирование Школы осуществляется Учредителем Колледжа. Величина средств на содержание Школы должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг, средств на выплату заработной платы,

создание материально – технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. Непосредственный контроль исполнения Школой законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, лицензионных требований, образовательной и финансово – хозяйственной деятельности Школы осуществляет Учредитель.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

9.1. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Школы, как структурного подразделения, может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- по инициативе ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома».

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

10.1. Перечень нормативных локальных актов:

- 1) Устав ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»;
- 2) Положение о «Детской Школе Хореографии» - структурном подразделении ПОЧУ «Губернская Балетная Школа» (колледж) при АНО «Национальный балет «Кострома»;
- 3) приказы и распоряжения директора Колледжа, касающиеся деятельности Школы;
- 4) должностные инструкции работников Колледжа;
- 5) иные положения, правила, регламенты, инструкции, утвержденные директором Колледжа, касающиеся деятельности Школы.

Данное Положение действует до замены новым.